



Cápsulas

Jurídicas



Sabias qué... el **Gobierno Nacional** ha **definido** y **clasificado** las **incapacidades médicas** de la siguiente forma:

Incapacidad temporal:

Es aquella que surge por **enfermedad o accidente, (origen común o laboral)**, y que su duración por un periodo definido, puede ser corto (**1 o 2 días o largo superior a 8 días**)

Incapacidad permanente parcial:

Aquel trabajador que como **consecuencia de un accidente de trabajo** o de una **enfermedad laboral**, presenta una disminución definitiva, **igual o superior al cinco por ciento 5%, pero inferior al cincuenta por ciento 50%** de su capacidad laboral.

Por enfermedad general:

Consecuencia de una enfermedad o accidente de origen común que no guarda relación con el desarrollo del trabajo o el medio en el cual el (la), **trabajador (a)**, ejerce sus funciones, ejemplos (**gripe, migraña, gastroenteritis**)

Enfermedad laboral:

Es **enfermedad laboral** la contraída como resultado de la **exposición a factores de riesgo** inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador a desempeñado sus labores, ejemplo (**túnel del carpo, pérdidas de audición, respiratorias por sustancias nocivas**)

Accidente de trabajo:

Es **accidente de trabajo** todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una **lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.**

RECUERDA QUÉ:

Una vez tengas cualquier tipo de incapacidad y en la medida de que tu estado de salud lo permita, deberás comunicar por llamada, email o whatsapp, del inicio y finalización de la misma, enviando foto del documento de soporte. Una vez finalice tu periodo de incapacidad, tienes un plazo de **TRES (3) días** calendario, para entregar los soportes originales a tú líder de proceso, para que este de inicio al trámite respectivo con nómina.



NO OLVIDES QUÉ:

Todo ausentismo SIN JUSTIFICAR, ¡es una falta grave!